



BANDO DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI IN MOBILITA' ERASMUS PER TIROCINIO Anno accademico 2026/2027

Informazioni preliminari

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati, con l'intento di migliorare il loro livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società internazionale coesa.

Attraverso l'Azione Chiave 1 del Programma di Mobilità individuale a fini di apprendimento attivata dalla SSML Nelson Mandela si può effettuare un periodo di tirocinio presso imprese, enti, istituzioni, università all'interno dell'UE con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero e dei crediti formativi conseguiti. Coloro che partecipano al programma hanno diritto ad **una borsa di studio finalizzata a coprire parzialmente i costi del soggiorno all'estero.**

Nell'anno accademico 2025/2026 la SSML Nelson Mandela, a seguito dell'ottenimento di fondi da parte dell'Agenzia Nazionale, metterà a disposizione dei propri studenti del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica, **regolarmente iscritti al secondo e terzo anno di corso, borse di mobilità per tirocinio. Lo studente potrà svolgere il tirocinio anche dopo la laurea (entro un anno dall'esame di laurea) purché lo abbia concordato con l'Ufficio Erasmus+ prima di laurearsi.**

Il numero definitivo delle borse è subordinato ai contributi effettivamente erogati dall'Agenzia Nazionale. Il conferimento delle borse avrà luogo previa determinazione dei vincitori attraverso graduatoria di merito (Art. 7 del presente bando).

Articolo 1 - Enti ammissibili e non-ammissibili

Il tirocinio formativo e di orientamento dell'Erasmus Traineeship è un periodo di formazione che lo studente svolge presso imprese, enti o istituzioni stranieri.

L'impresa/ente/istituzione ospitante presso cui effettuare il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella "Programme Guide" rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Le sedi ospitanti ammissibili sono:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o Uffici consolari di uno Stato membro dell'UE o di un Paese terzo associato al Programma: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, tra cui le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri d'istruzione, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario titolari di Carta Erasmus (ECHE). Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).



Le sedi ospitanti NON ammissibili sono:

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it); organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Il candidato dovrà scegliere autonomamente un'impresa/ente/istituzione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio prendendo contatti autonomamente con la sede prescelta o grazie all'intermediazione di un docente o dell'Ufficio Erasmus della SSML Nelson Mandela.

L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una *Letter of acceptance* redatta dalla struttura ospitante scelta. (Il modello è disponibile presso l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela).

N.B.: In qualsiasi caso, l'impresa/ente/istituzione ospitante ha sempre piena facoltà di scegliere se poter accettare il/i tirocinante/i oppure no in base alla propria organizzazione e alle proprie disposizioni interne e l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela non può in nessun modo intervenire per quanto riguarda tale aspetto.

La SSML Nelson Mandela ha già convenzioni attive con diverse sedi ospitanti, che possono essere visualizzate sul sito web, alla sezione Relazioni Internazionali → Partnership. In ogni caso, il candidato NON è obbligato a scegliere fra le sedi ospitanti convenzionate con la SSML Nelson Mandela.

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- la piattaforma di ESN (Erasmus Student Network) <https://erasmusintern.org>

Articolo 2 - Modalità di partecipazione al bando

Gli studenti interessati a partecipare al Programma Erasmus+ Traineeship dovranno compilare l'apposita Domanda di Partecipazione, disponibile presso l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela. Le borse di tirocinio sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio in presenza o in modalità blended (componente in presenza + componente online) presso l'organizzazione ospitante. Le borse non possono essere utilizzate per effettuare:

- A. attività di studio/ricerca;
- B. tirocini completamente in modalità smart-working.

Termini per la presentazione delle Domande di Partecipazione: dal 7 aprile 2026 al 28 novembre 2026.

Articolo 3 - Destinatari delle borse

Le Borse ERASMUS sono destinate a tutti gli studenti che nell'a.a. 2026/2027 risultino regolarmente iscritti al II e III anno.

Dal Bando sono esclusi:

- I. gli studenti non in regola con l'iscrizione 2025/2026;
- II. gli studenti iscritti per il 2025/2026 in qualità di fuori corso.

Inoltre i candidati non devono usufruire, nello stesso periodo di soggiorno all'estero, di un'altra borsa finanziata dall'Unione Europea per l'a.a. 2026/2027 o essere occupati a livello lavorativo.

Qualora il candidato abbia già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ Studies o di un soggiorno Erasmus+ Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 mesi.

Articolo 4 - Domanda di Partecipazione

I partecipanti potranno candidarsi per un Paese di destinazione in base alle lingue di studio: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, ecc.. La domanda di partecipazione deve essere presentata presso l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- CV redatto nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio, specificando le proprie conoscenze linguistiche e informatiche;
- Eventuali certificazioni ufficialmente riconosciute - Lingua Inglese: TOEFL/ESOL/IELTS,ISE,LCCIEB; Lingua Francese: DELF/DALF; Lingua Spagnola: DELE; Lingua Tedesca: GOETHE, patente ECDL e ulteriori attestati riconosciuti;



- Modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali compilato (ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03), disponibile presso l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela.

Articolo 5 - Borsa di studio

a. Contributo individuale

L'importo del contributo è calcolato sulla base del Paese di destinazione secondo il seguente schema:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia; <u>Paesi terzi della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano; <u>Paesi terzi della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 550,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500,00

IMPORTANTE: Gli importi indicati potrebbero subire variazioni, in quanto il contributo economico che verrà attribuito agli assegnatari secondo graduatoria sarà confermato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire non prima di luglio 2026.

Il contributo verrà calcolato in base al numero di giorni di effettiva permanenza all'estero come risultante dal *Certificate of Attendance* (Ad esempio: se uno studente parte per la Francia il 1 Giugno 2026 e rientra il 7 Agosto 2026, il contributo complessivo risultante sarà di € 1.228,31 pari a 2 mesi interi x 550 € + 7 giorni residui x 550 €/30).

La borsa Erasmus+ è da intendersi come "contributo comunitario mensile forfettario per le spese straordinarie sostenute in mobilità" e rappresenta un aiuto economico. **Non è pertanto intesa alla copertura totale dei costi di soggiorno all'estero.** Le borse Erasmus sono cumulabili con altre borse o sovvenzioni erogate da Enti italiani (ad es. aziende per il diritto allo studio) mentre è vietato usufruire di altri contributi comunitari per lo stesso periodo di soggiorno all'estero. L'A.R.D.S.U. Basilicata dà la possibilità di chiedere un Contributo mobilità internazionale. Per informazioni, si prega di consultare il sito www.ardsubasilicata.it

Il tirocinio può anche prevedere un periodo di permanenza all'estero di max. 30 giorni, a cui si aggiunge una componente online (**mobilità blended**). In tal caso, l'importo del contributo economico è differente, ed è stabilito dall'Agenzia Nazionale come segue:

- € 79,00 al giorno fino al 14° giorno di attività;
- € 56,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.

Anche in questo caso, **il contributo verrà calcolato in base al numero di giorni di effettiva permanenza all'estero come risultante dal *Certificate of Attendance*** (Ad esempio: se uno studente parte per la Francia il 1 Giugno 2026 e rientra il 25 Giugno 2026, il contributo complessivo risultante sarà di € 1.722,00 pari a 14 giorni x € 79,00 + 11 giorni residui x € 56,00). La componente online del tirocinio non prevede la corresponsione di una borsa Erasmus+.

b. Contributi di viaggio

La CE prevede un contributo di viaggio per tutte le attività di mobilità. L'importo del contributo viene stabilito in base alla distanza di viaggio tra il luogo di partenza e la sede di destinazione calcolata utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea a questo link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



Le tariffe sono stabilite nella tabella seguente:

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico*	Viaggio non ecologico**
10-99 km	€ 56,00	€ 28,00
100-499 km	€ 285,00	€ 211,00
500-1999 km	€ 417,00	€ 309,00
2000-2999 km	€ 535,00	€ 395,00
3000-3999 km	€ 785,00	€ 580,00
4000-7999 km	€ 1188,00	€ 1188,00
8000 km o più	€ 1735,00	€ 1735,00

* **Viaggio ecologico:** Viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il car pooling.

** **Viaggio non ecologico:** Viaggio compiuto con mezzi di trasporto che non rientrano nelle modalità di trasporto a basso impatto ambientale.

Articolo 6 - Il Tirocinio

Il periodo di tirocinio potrà avere una durata variabile di min. 1 mese e max. 12 mesi e **deve svolgersi in un'unica soluzione, senza interruzioni.**

Tutte le attività di tirocinio all'estero dovranno concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2028.

Il periodo del tirocinio deve essere coperto da un **Accordo per la mobilità Erasmus+** ai fini di *Traineeship* sottoscritto dallo studente/laureando e dalla SSML Nelson Mandela.

Prima della partenza ogni studente selezionato deve redigere e consegnare presso l'Ufficio Erasmus+ **un programma di lavoro (*Learning Agreement for Traineeship*) sottoscritto dallo studente stesso, dalla SSML Nelson Mandela e dall'impresa/ente/istituzione disposto ad accoglierlo.** Il modulo è disponibile presso l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela.

Lo stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dalla sede ospitante: lo studente in mobilità con il Programma Erasmus+ percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata. Ciononostante, la sede ospitante potrebbe accordare al tirocinante, a sua piena e insindacabile discrezione, anche un rimborso spese o un bonus economico supplementare. Per quanto riguarda tale aspetto, l'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela non è tenuto in nessun modo a intervenire e/o interagire con la sede ospitante.

I crediti formativi conseguiti all'estero vengono pienamente riconosciuti e integrano la "carriera dello studente" secondo quanto previsto dal Regolamento per il Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari della SSML Nelson Mandela. In caso di tirocini avviati dopo la laurea, le attività effettuate durante la mobilità verranno comunque registrate nel *Diploma Supplement*.

Articolo 7 - Valutazione delle candidature e criteri di compilazione della graduatoria finale

La determinazione della graduatoria finale prenderà in considerazione i seguenti elementi:

- somma dei voti degli esami della lingua di riferimento alla destinazione prescelta (per es.: lingua spagnola se il Paese di destinazione è la Spagna) e calcolo della media aritmetica;
- competenza linguistica certificata anche grazie ai giudizi individuali emessi dai docenti dell'area linguistica interessata;
- numero di esami sostenuti alla data di presentazione della Domanda di partecipazione, produzione del totale e calcolo della media aritmetica;

I risultati della selezione verranno comunicati ai singoli candidati via e-mail e la graduatoria sarà affissa sulla bacheca studenti. Le borse verranno assegnate **agli studenti con il punteggio complessivo più alto.** Gli studenti idonei subentreranno, in caso di rinuncia da parte degli assegnatari seguendo l'ordine stabilito nella graduatoria.



Articolo 8 - Accettazione della borsa

I beneficiari dovranno sottoscrivere l'accettazione della borsa entro i termini pubblicizzati dall'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela con apposita comunicazione. La mancata accettazione entro i termini previsti si intende come rinuncia alla borsa, che verrà automaticamente riassegnata al successivo candidato idoneo. I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno contattati dall'Ufficio Erasmus+. I candidati contattati dovranno presentarsi presso l'Ufficio entro la data e secondo le modalità indicate.

Articolo 9 - Assegnazione dell'azienda ospitante

Nella fase di ricerca e di organizzazione del tirocinio, gli studenti dovranno (sulla base di quanto richiesto dall'azienda individuata) predisporre il proprio CV, una lettera motivazionale e/o partecipare a interviste telefoniche o su piattaforme di videoconferenza, se richiesto. L'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela si impegna a collaborare con gli studenti alla ricerca di uno stage e di una struttura ospitante coerenti al profilo del candidato, **ma la decisione finale sull'accettazione e sul periodo di svolgimento dello stage spetta alla struttura ospitante.**

La ricerca di una potenziale azienda di interesse può avere luogo secondo le seguenti modalità:

1. contatti diretti del candidato o di un docente della SSML (in tal caso il candidato dovrà presentare la *Lettera di Accettazione* firmata dall'impresa);
2. intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela.

Articolo 10 - Definizione degli aspetti logistici

L'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela non fornisce soluzioni logistiche per il soggiorno all'estero. Tali aspetti dovranno essere curati in autonomia dallo studente che potrà chiedere supporto al proprio tutor dell'ente ospitante, nei limiti della disponibilità da questi fornita. Se disponibili, verranno fornite indicazioni sulle soluzioni eventualmente sperimentate da ex-studenti Erasmus e/o ex-tirocinanti all'estero.

Articolo 11 - Supporto alla mobilità internazionale per studenti con minori opportunità

Gli studenti "con minori opportunità" sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità, ecc. si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma Erasmus+. L'Ufficio Erasmus+ si impegna a fornire un supporto mirato agli studenti con minori opportunità che intendano partecipare al presente bando. Tale supporto verrà offerto in collaborazione sia con le aziende partner sia con l'Agenzia Nazionale e comprenderà in particolare: la verifica delle destinazioni accessibili e del tragitto per raggiungerle, la ricerca di un alloggio adeguato e, qualora l'Agenzia Nazionale rinnovi il bando per ulteriori fondi di incentivazione della mobilità internazionale per studenti con minori opportunità, la predisposizione di tutte le relative formalità. L'erogazione di contributi ulteriori da parte dell'Agenzia Nazionale sarà comunicata attraverso nota informativa indirizzata agli interessati.

Articolo 12 - Copertura assicurativa

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per responsabilità civile a carico della SSML Nelson Mandela. Inoltre, al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso della tessera sanitaria (TEAM: tessera europea di assicurazione malattia) rilasciata dalla ASL di appartenenza, al fine di poter usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero, alle condizioni stabilite dal sistema sanitario nazionale. Per maggiori informazioni:

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>

Articolo 13 - Riconoscimento

Entro e non oltre una settimana dal rientro, lo studente è tenuto a fornire all'Ufficio Erasmus+ della SSML Nelson Mandela tutta la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento. Gli studenti saranno informati dall'Ufficio Erasmus+ in merito alla documentazione da produrre.



Articolo 14 - Dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+ saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini di gestione della procedura di selezione, assegnazione e amministrazione delle borse. In conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della legge summenzionata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della SSML Nelson Mandela, titolare del trattamento.

Articolo 15 - Emendamenti

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale, dall'entità del contributo erogato alle tempistiche ovvero alle procedure da seguire. In tali casi, le modifiche saranno tempestivamente comunicate e rese note attraverso il sito e i canali della SSML (bacheche di Segreteria, messaggi di posta elettronica ai diretti interessati e/o altro).

Articolo 16 - Comunicazione dagli studenti/agli studenti

Tutte le comunicazioni elettroniche dell'Ufficio Erasmus+ avverranno esclusivamente verso la posta elettronica istituzionale universitaria (dominio @ssmlnelsonmandela.it). Parimenti, le comunicazioni dello studente dovranno avvenire impiegando lo stesso canale. Si fa presente che ogni comunicazione non cartacea effettuata con mezzi diversi da quelli esplicitati nel presente Articolo non sarà presa in considerazione ai fini del presente Bando.

Matera, li 03/04/2026

Ufficio Erasmus+